

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

ANNEXE 2

Modalités de règlement des comptes
&
Livrables délais de production et de validation

MARCHÉ PUBLIC DE MAÎTRISE D'OEUVRE

**Regroupement de 5 services de l'Etat à
SAINT-BRIEUC (22)**

L'Etat représenté par Monsieur le Préfet des Côtes d'Armor
Place du Général de Gaulle
22000 Saint Brieuc

10.1 - Acomptes et paiements partiels définitifs

Mission(s)	Acompte(s)	Pourcentage
DIA / Faisabilité	A la remise du dossier complet	80.0
	A l'approbation du maître d'ouvrage	20.0
Accompagnement	A la remise du dossier complet	80.0
	A l'approbation du maître d'ouvrage	20.0
APS	A la remise du dossier complet	80.0
	A l'approbation du maître d'ouvrage	20.0
APD	A la remise du dossier complet y compris projet de dossier d'urbanisme	60.0
	A l'approbation du maître d'ouvrage notifiée	20.0
	A la remise du dossier d'urbanisme définitif	20.0
PRO	A la remise du dossier complet	70.0
	A l'approbation du maître d'ouvrage	30.0
ACT	A la remise du DCE complet	50.0
	A l'approbation du DCE par le maître d'ouvrage	20.0
	Après la mise au point des marchés de travaux	30.0
VISA	A la fourniture de la liste des VISA définis	30.0
	A l'avancement de ce tableau complété des VISA	70.0
DET	En fonction de l'avancement des travaux, sous forme d'acomptes mensuels proportionnellement à la durée des travaux	80.0
	A la remise du formulaire DAACT suite OPR	5.0
	A la date de l'accusé de réception, par le maître d'ouvrage du dernier projet de décompte final et après traitement des réclamations éventuelles des entreprises	15.0
AOR	Après OPR et réceptions des propositions du MOE signées	60.0
	A la levée de la dernière réserve et la remise de la DAACT	20.0
	A la remise du dossier des ouvrages exécutés DOE, visés par le MOE : (DOE Moe + DOE entreprises visés par Moe)	10.0
	A la fin du délai de garantie de parfait achèvement	10.0
OPC	Production du dernier calendrier prévisionnel d'exécution en phase APS/APD/PRO/DCE (ACT)	10.0
	Production du calendrier détaillé d'exécution, à l'issue de la phase de préparation du chantier	10.0

Mission(s)	Acompte(s)	Pourcentage
	En fonction de l'avancement des travaux, sous forme d'acomptes mensuels, proportionnellement à la durée prévisionnelle des travaux	70.0
	A la levée de la dernière réserve	10.0
SSI / STD / FLJ	Conception à la remise des phases APD/PRO/DCE (ACT)	20.0
	A l'approbation du dossier des phases APD/PRO/DCE (ACT) et de la commission de sécurité	10.0
	En fonction de l'avancement des travaux à la remise du rapport d'essais préalable aux OPR	35.0
	A la remise du dossier identité complet avant réception	35.0
Mobiliers	Conception à la remise des phases APS/APD/PRO/DCE (ACT)	20.0
	A l'approbation des phases APS/APD/PRO/DCE (ACT)	10.0
	En fonction de l'avancement des travaux sous forme d'acomptes mensuels, proportionnellement à la durée prévisionnelle des travaux	50.0
	A la date de l'accusé de réception, par le maître d'ouvrage du dernier projet de décompte final et après	20.0

12.2 Présentation des livrables

Les livrables seront remis dans les délais et selon le nombre d'exemplaires suivants :

Code	Désignation livrable	Délai	Point de départ de la phase	Nb exemplaire
DIA / Faisabilité	DIA inclus ensemble des éléments/documents demandés à l'annexe 1	12 semaines	Notif OS démarrage	1 version numérique
Accompagnement	Ensemble des éléments/documents demandés à l'annexe 1	8 semaines	Notif OS démarrage	1 version numérique

Code	Désignation livrable	Délai	Point de départ de la phase	Nb exemplaire
APS	APS inclus ensemble des éléments/documents demandés à l'annexe 1	6 semaines	Validation phase DIA/ Faisabilité et notif démarrage APS	1 version numérique
APD	APD inclus ensemble des éléments/documents demandés à l'annexe 1	8 semaines	Validation phase APS et notif démarrage APD	1 version numérique
	Production du dossier d'autorisations administratives pour dépôt	2 semaines	Validation APD	Nbre de versions papier selon demande services instructeurs + 2 versions complémentaires pour MOA et 1 support numérique
PRO	PROJET inclus ensemble des éléments/documents demandés à l'annexe 1	10 semaines	Validation phase APD et notif démarrage PRO	1 version numérique
ACT	DCE définitif	2 semaines	Validation phase PRO	1 version numérique
	Rapports analyse des candidatures et des offres des entreprises (avant et après négo)	6 semaines	Réception des doc à analyser	1 version numérique
VISA	Etablissement du tableau des VISAS	Durant la période de préparation	OS période de démarrage de préparation	1 version numérique
	Etablissement des VISAS	10 jours	Transmission par les entreprises	1 version numérique
DET	Etablissement des CR hebdomadaires	48H00 après réunion	Jour de la réunion de chantier	1 version numérique

Code	Désignation livrable	Délai	Point de départ de la phase	Nb exemplaire
	et réunions diverses			
	Remise échéancier des dépenses	Tous les 3 mois, date de remise à convenir	Os de démarrage chantier	1 version numérique
AOR	Tableau de suivi main courante levée des réserves et GPA	5 jours après la date de réception puis suivi mensuel	OPR	1 version numérique
DOE	Dossier des ouvrages exécutés (DOE entreprises/ DOE MOE/compilations CR chantier)	30 jours après la date des OPR	OPR	1 version numérique
	Attestations réglementaires, DAACT	15 jours après la date des OPR	OPR	1 version numérique
	Tableau de suivi main courante levée des réserves et GPA	30 jours après la date de fin de la GPA	GPA	1 version numérique
CEE	Fiches FOS complétées + documentation technique succincte permettant de retrouver les données déclarées dans les fiches FOS	2 mois avant la réception	2 mois avant la réception	1 version numérique
	Attestation sur l'honneur	1 semaine après transmission par la MOA	1 semaine après transmission par la MOA	1 version numérique
SSI	Documents à élaborer durant les phases	Selon phase concernée	Validation de la phase précédente et démarrage de la phase concernée	Selon phase concernée
	Dossier identité à jour+ collecte des données nécessaires au passage de la commission de sécurité	20 jours avant la date prévisionnelle de réception des travaux	OPR	3 versions papier +3 supports numérique mobile
OPC	Compte rendu hebdomadaire	48H00 après réunion	Jour de la réunion de chantier	1 version numérique

Code	Désignation livrable	Délai	Point de départ de la phase	Nb exemplaire
	Rapport mensuel	3 jours avant	Fin de mois	1 version numérique
	Production du calendrier préliminaire	Selon délai de remise des livrables de la phase	Validation de la phase précédente et démarrage de la phase concernée	Selon phase concernée
	Production du calendrier prévisionnel d'exécution en phase APD/PRO/DCE (ACT)	Selon délai de remises des livrables de chaque phase	Validation de la phase précédente et démarrage de la phase concernée	Selon phase concernée
	Production du calendrier détaillé d'exécution, à l'issue de la phase de préparation du chantier	10 jours avant la fin de la période	OS de préparation	1 version numérique+ 1 version papier
	Etablissement du calendrier des OPR	35 jours avant la date prévisionnelle de réception des travaux	Date prévisionnelle OPR	1 version numérique
	Etablissement du calendrier des levées des réserves	5 jours après la date des OPR	Date OPR	1 version numérique
	Remise du rapport de fin de chantier sur les responsabilités respectives des intervenants dans les retards et comprenant l'état récapitulatif des pénalités applicables à chaque intervenant	35 jours avant la date prévisionnelle des travaux	Date prévisionnelle OPR	1 version numérique
STD/FLJ	Ensemble des éléments/documents demandés à l'annexe 1	Selon phase concernée	Validation de la phase précédente et démarrage de la phase concernée	Selon phase concernée
Mobiliers	Ensemble des éléments/docum	Selon phase concernée	Validation de la phase	Selon phase concernée

Code	Désignation livrable	Délai	Point de départ de la phase	Nb exemplaire
	ents demandés à l'annexe 1		précédente et démarrage de la phase concernée	

La décision par le maître d'ouvrage d'approuver, avec ou sans réserve, ou de rejeter les documents d'études doit intervenir avant l'expiration des délais suivants :

Code	Désignation du livrable	Délai de réception
DIA	Etudes de diagnostic / faisabilité	4 semaines
Accompagnement	Accompagnement des services	4 semaines
APS	Avant-projet sommaire (yc mobiliers)	4 semaines
APD	Avant-projet définitif (yc SSI/FLJ/STD et mobiliers)	4 semaines
PRO	Etudes de projet (yc SSI/FLJ/STD et mobiliers)	4 semaines
DOE	Dossier des ouvrages exécutés	4 semaines
CEE	Fiches FOS complétées + documentation technique en lien avec les valeurs déclarées	1 semaine avant réception

15.1 - Pénalités de retard

En cas de retard du maître d'œuvre dans la présentation des livrables, le maître d'œuvre encourt les pénalités suivantes, par jour de retard :

Code	Désignation du livrable	Pénalité
DIA	Diagnostic / Faisabilité	1/3000
Accompagnement	Accompagnement des services	1/3000
APS	Avant-projet sommaire	1/3000
	Mobiliers	
APD	Avant-projet définitif (y compris dossier projet autorisations administratives)	1/3000
	SSI / FLJ / STD et mobilier	
PRO	Etudes de projet	1/3000
	SSI / FLJ / STD et mobilier	
ACT	Dossier de consultation des entreprises définitif	1/3000
	SSI / FLJ / STD et mobilier	
	Rapport analyse des candidatures et des offres des entreprises	
VISA	Conformité et visa d'exécution au projet	1/3000

DOE	Dossier des ouvrages exécutés	1/3000
	Formulaire de recollement	
CEE	Fiches FOS et documentation technique associée	1/3000